

USD # 418

Manual para padres del programa
de infancia temprana.



2020-2021

**USD 418 Programas para la primera infancia
McPherson / Marion County Head Start**

915 E First Street, McPherson, KS 67460
(620) 241-9590 Fax: (620) 241-9565

Director : David Brock

Subdirector de Servicios Familiares: Danielle Bolton
Coordinadora de Servicios de Salud y Seguridad: Abbey Church
Coordinadora de Servicios de Educación y Salud Mental: Jenny
Smith

Marion Elementary
1400 E Lawrence
Marion, KS 66861
620 382 3771
AM or PM Clases

Hillsboro Elementary
812 East A
Hillsboro,KS 67063
620 947 3981
AM or PM Clases
14 años todo el dia de clases

Washington Elementary

128 N. Park
McPherson, Ks 67460
(620) -241-9560
Salones para ninos de 3 y 4 años

Lincoln Elementary

900 N. Ash
McPherson, Ks 67460
(620) 241-9540 Salones para niños de
4 y 3 años

Primária Eisenhower 301 E Wickersham Dr.
McPherson, KS 67460
(620) 241-9430
Salones para ninos de 3 y 4 años

Roosevelt Elementary

800 S. Walnut
McPherson, Ks 67460
620) 241-9550 Salones para niños de

Tabla de contenido

Nuestra misión 5

Derechos de los padres 5

Expectativas de los padres 6

Voluntariado 6

Reuniones de padres 6

Registro de entrada y salida 6

Preocupaciones de los padres 6

Requisitos de salud 6

Visitas al hogar / conferencias de padres y maestros 7

Información de emergencia actual 7

Solicitudes de información de elegibilidad 7

Código de conducta 7

Matrícula 8

Preparación para la escuela 8

Horario para dejar y recoger a los niños 9

Política para dejar y recoger tarde 9

Transportar a su hijo 10

Seguridad 10

Custodia 11

Cancelaciones climáticas 11

Simulacros de seguridad de emergencia 11

Asistencia 12

Tardanzas 12

Comunicación 12

Exámenes médicos y dentales requeridos 13

Vacunas requeridas para la escuela 13

Política de piojos 13

Política de enfermedades 14

Pautas de exclusión 15

Medicamentos 15

Bloqueador solar y repelente de insectos 16

Atención médica de emergencia 16

Cepillado de dientes 16

Chequeos de salud 16

Nutrición 17

Familia Servicios 17

Reporte de abuso y negligencia infantil 18

Participación de los padres 18

Política de vacaciones en el salón de clases 18

Consejo de políticas 19

Plan de estudios 20

Orientación y comportamiento infantil M gestión 20

Disciplina consciente 21

Etapas de desarrollo 23/Intervención de seguridad de emergencia 25

Nuestra misión

En el programa preescolar del condado de McPherson / Marion estamos comprometidos a apoyar a los niños, las familias y el personal en un ambiente seguro, enriquecedor y ambiente educativo a través de la calidad, programación integral y relaciones comunitarias.

La Misión de la Mesa Directiva (USD 418)

El propósito del Distrito Escolar Unificado 418 de McPherson es asegurar que los estudiantes adquieran las habilidades académicas y de toma de decisiones básicas necesarias para ser ciudadanos productivos y responsables en una sociedad cambiante. Los estudiantes tienen el desafío de lograr el éxito individual, trabajar a su máximo potencial y convertirse en aprendices de por vida. Nuestra escuela guiará y ayudará a los estudiantes a identificar y lograr metas personales, académicas y profesionales.

Derechos de los padres

Los padres tienen derecho a:

- Ser apoyados como el principal educador y cuidador de su hijo.
- Ser escuchados y tratados con respeto y dignidad.
- Hacer preguntas y recibir información sobre cualquier aspecto del programa, incluidas las operaciones diarias y la formulación de políticas.
- Expresar necesidades e intereses y recibir una respuesta oportuna del programa con respecto a esas necesidades
- Expresar inquietudes sobre el programa sin repercusiones para ellos mismos o sus hijos
- Ofrecer cualquier opinión o sugerencia con respecto a cualquier parte del programa con respecto a esas necesidades expresadas

- Recibir información sobre cualquier sugerencia u opinión sobre los del programa
- aspectos específicos desechos del programa preescolar
- se promueve la participación tanto o tan poco como sea posible
- Ser tratado como un igual con el personal en el apoyo a las metas educativas de los niños
- saber que todas las la información recopilada se mantendrá confidencial
- Ser bienvenido y animado a participar en el salón de clases de su hijo y / o en otros Actividades del centro en cualquier momento

Expectativas para los padres

voluntarios

- que se ofrecen como Se anima a los padres a ser voluntarios en el salón de clases, la escuela o dentro del programa de sus hijos.

Reuniones de

- padres Se anima a los padres a participar en las reuniones y capacitaciones para padres.
- El Consejo de Políticas es un grupo de padres representantes electos y miembros de la comunidad que trabajan con el personal para desarrollar políticas del programa.

Registro de entrada y salida

- Cualquier persona que no sea el padre y la madre que recoja a un niño debe ser nombrada en la lista de recogida y debe tener 18 años de edad o más. Los padres deben asegurarse de que la persona que los recoja pueda mostrar una identificación con foto al personal si así lo solicita. Al recoger a un niño, la persona que lo recoge debe firmar la salida, indicando que ha aceptado al niño.
- Todos los niños deben registrar su entrada y salida, ya sea en el salón de clases o en el autobús.
- El registro de entrada y salida se realiza en el ipad. En el caso de que el ipad no funcione debido a un corte de energía o dificultades técnicas, el personal del salón de clases utilizará un documento de registro de entrada / salida en papel.

Inquietudes de los padres

Como padre, si alguna vez se enfrenta a una inquietud que siente que no se está cumpliendo, haga una cita y hable con la persona apropiada del personal. Su Programa de Primera Infancia cree en trabajar directamente con los padres y el personal para abordar cualquier inquietud que un padre pueda tener con el programa. Al comunicar su inquietud, será de gran ayuda si lo hace en el siguiente orden para que las inquietudes se pueden abordar lo antes posible:

- Paso 1- Si el problema que le preocupa es un problema educativo o de clase, hable al maestro acerca de su preocupación cuando no está ocupado supervisando a los niños. Los problemas suelen resolverse rápida y fácilmente en este primer nivel.
- Paso 2- Si no está satisfecho, hable con el director de la escuela, quien tiene la responsabilidad de supervisar el salón de clases. Son los supervisores de primera línea del personal docente y, por lo tanto, pueden defenderlo a usted y a su hijo con el personal docente.
- Paso 3- Si no está satisfecho, hable con el Director de Primera Infancia.

Si tiene una inquietud familiar y desea asistencia, comuníquese con el maestro de su hijo o con su Defensor de la familia.

Requisitos de salud

- Se espera que los padres cumplan con todos los requisitos de salud del programa. Estos requisitos incluyen: vacunas actualizadas, exámenes físicos, dentales, de hemoglobina y de plomo al día. Si necesita ayuda para cumplir con estos requisitos, comuníquese con su defensor de familia.

Visitas al hogar / Conferencias de padres y maestros

- Se espera que los padres tengan al menos dos visitas al hogar de los maestros por año y dos conferencias de padres y maestros por año. Su defensor de la familia programará hasta cuatro visitas domiciliarias por año. Preferimos ir a su casa, pero si es necesario, se pueden hacer otros arreglos.

Información de emergencia actual

- Es responsabilidad de los padres asegurarse de que la información de emergencia se mantenga actualizada en todo momento.

Solicitudes de información sobre elegibilidad

- Es responsabilidad de los padres proporcionar toda la información requerida para la inscripción en el programa. El no proporcionar dicha información dentro de los plazos establecidos puede hacer que un niño sea puesto en una lista de espera hasta que se cumplan todos los requisitos / solicitudes y sean elegibles para llenar una vacante.

Código de conducta

Todos los padres deben cumplir con el siguiente código de conducta establecido por el Programa de Primera Infancia McPherson / Marion en conjunto con la Junta de Educación del USD # 418.

Como tutor legal:

- Respetaré y promoveré la identidad única de cada niño y familia y me abstendré de estereotipar sobre la base de género, raza, etnia, cultura, religión o discapacidad.
- Todos los padres / tutores legales no solo cumplirán con la Política Anti-Bullying del USD # 418, sino que se espera que todos los padres / tutores legales eviten cualquier participación o involucramiento que se considere intimidación, o acoso de cualquier forma hacia cualquier estudiante, miembro del personal y / o padre / tutor legal mientras se encuentre en la propiedad escolar o en un vehículo escolar o en una actividad o evento patrocinado por la escuela. El Programa de Primera Infancia y su escuela reconocen el papel de los padres / tutores legales en la educación de sus hijos y se enfocan en brindar el mejor ambiente de aprendizaje para todos los estudiantes.
- Cuando un padre / tutor legal viola el código de conducta, el director de la escuela y el director de niñez temprana determinarán qué consecuencia se emitirá.

Matrícula

Tarifas básicas y políticas de pago para McPherson:

La tarifa de pago para los espacios de 1/2 día para niños de 3 y 4 años es de \$ 200. La tarifa de pago para las máquinas tragamonedas de día completo de 3 y 4 años es de \$300 por mes. Recibirá un contrato y requerirá su firma de acuerdo para pagar la matrícula mensual. Debe devolver el contrato firmado a la Oficina de Primera Infancia. Los pagos se cobran para los meses de septiembre a abril. No se cobran pagos para agosto y mayo para compensar la diferencia de las vacaciones durante el año escolar. El pago vence el primer día de cada mes para el próximo mes. Los pagos atrasados resultará en el riesgo de perder el espacio y las vacantes se llenarán con un niño en la lista de espera. Si el pago no se ha recibido antes del día 1 de cada mes, su defensor de la familia o el Director Asistente de Servicios para la Familia y la Comunidad o el Director se comunicará con usted con respecto a su pago atrasado y su hijo puede ser retirado del programa al final del negocio, día el viernes siguiente. El Programa de Primera Infancia no envía estados de cuenta mensuales.

Tarifas básicas y políticas de pago para Marion

El pago de los espacios de 1/2 día para niños de 3 y 4 años es de \$ 170. Recibirá un contrato y requerirá su firma de acuerdo para pagar la matrícula mensual. Debe devolver el contrato firmado a la Oficina de Primera Infancia. Los pagos se cobran para los meses de septiembre a abril. No se cobran pagos para agosto y mayo para compensar la diferencia de las vacaciones durante el año escolar. El pago vence el primer día de cada mes para el próximo mes. Los pagos atrasados resultará en el riesgo de perder el espacio y las vacantes se llenarán con un niño en la lista de espera. Si el pago no se ha recibido antes del día 1 de cada mes, su defensor de la familia o el Director Asistente de Servicios para la Familia y la Comunidad o el Director se comunicará con usted con respecto a su pago atrasado y su hijo puede ser retirado del programa al final del negocio, día el viernes siguiente. El Programa de Primera Infancia no envía estados de cuenta mensuales.

Tarifas básicas y políticas de pago para Hillsboro

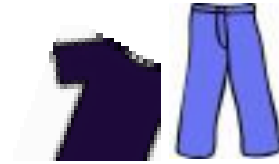
El pago por espacios de 1/2 día para niños de 3 y 4 años es de \$150. La tarifa de pago para las máquinas tragamonedas de día completo es de \$375 por mes. Los costos de las comidas para estudiantes de medio día y de día completo no están incluidos como parte de la matrícula.

Preparación para la escuela

Su hijo se sentirá más cómodo con su ropa de juego. Los niños tienen accidentes y se ensucian, así que envíe un conjunto adicional de ropa para su hijo.

Por favor envíe lo siguiente a la escuela:

- Ropa extra: **camisa, pantalones, ropa interior y calcetines**
- Clima frío: abrigo, bufanda, guantes y un sombrero



Si su hijo tiene una bolsa o mochila, envíelo todos los días. Si no hay mochila disponible, háganoslo saber e intentaremos proporcionarle una. Los maestros y defensores de la familia enviarán notas a casa durante todo el año. Por favor revise la mochila de su hijo diariamente para ver si hay notas y otros artículos.

NO ENVÍE:

- Juguetes
- Dinero
- Comida
- Bebidas

El programa proporciona todos los juguetes y suministros que su hijo necesitará. Si un maestro tiene una ocasión especial para permitir que traigan juguetes de casa, se lo informará.

Pañales / Pull-ups

Si su hijo no está completamente entrenado para ir al baño, envíe suficientes suministros para cada día en la mochila de su hijo.

Horario de entrega y recogida para los niños de 3 y 4 años

Programa McPherson

- Entrega a las 8:00
- Recogida en ½ día a las 11:30
- Recogida a las 3:00

Programa de Hillsboro

- 7:50
- Recogida de clases de la mañana Recogida de clases de la mañana 11:30
- 12:10
- Recogida de clases de la tarde Recogida de clases de la tarde 3:45 Entrega de
- clases de todo el día 7:50
- Clase de todo el día Recogida 3:45

Programa Marion

- Entrada de clases de la mañana 8:10
- Recogida de clases de la mañana 11:35
- Entrada de clases de la tarde 12:10
- Recogida de clases de la 3:35

política de tardanza / recogida tardía

Llegada Maestros y personal del aula tener reuniones y otras obligaciones antes y después de la escuela. Sea considerado con ellos y deje y recoja a tiempo.

- Si los niños que llegan tarde, deben registrarse en la oficina de la escuela primaria Y en el salón de clases.
- Si llegan tarde a recogerlo, el personal del salón de clases hará lo siguiente:
 - 1. Llamar a los padres.**
 - 2. Si no puede comunicarse con los padres, se llamará a los contactos de emergencia.**
 - 3. Después de 15 minutos, llevarán a su hijo a la oficina.**
 - 4. Si su hijo no es recogido dentro de los 30 minutos posteriores al final de su sesión preescolar, a discreción del director, se puede llamar a la policía para que lleve al niño a un centro de atención de emergencia.**

Cada escuela primaria tiene su propia política con respecto a dejar a los niños TEMPRANO. DEBE hablar con el maestro de su salón de clases y el director de la escuela para hacer arreglos.

Consulte las políticas de estacionamiento de cada escuela.

Transporte de su hijo :

Los niños DEBEN viajar en un asiento para el automóvil o un asiento elevado. Si necesita ayuda para obtener un asiento para el automóvil, comuníquese con su defensor de familia.

Si el personal del salón de clases siente que usted está ebrio de alguna manera, o siente que no puede transportar a su hijo de manera segura, ellos:

- Llamarán a uno de sus contactos de emergencia para que recoja a su hijo
- Llamaran un taxi para que los lleve a usted y a su hijo a casa. Tendrá que pagar el taxi.
- Pedirle que regrese con el asiento de seguridad adecuado.

Si no acepta hacer ninguna de esas cosas y se lleva a su hijo de todos modos, la ley nos exigirá que informemos la situación insegura a la policía y / o los servicios de protección infantil.

Seguridad de los niños

Los padres serán notificados por teléfono en caso de emergencias, que no sean de salud, según lo permita la situación. Las autoridades locales, la radio y el personal del distrito escolar en la Oficina Central difundirán la información que sea apropiada para el público y los padres.

Recogida autorizada:

Cuando inscribió a su hijo, llenó un formulario en el que nombraba a las personas autorizadas para recoger a su hijo, deben tener 18 años de edad o más. Este formulario se llama "Contactos de emergencia y autorización para recoger".

No podemos dejar que su hijo se vaya con alguien que no esté incluido en el formulario de autorización.

- Si no conocemos a la persona, le pediremos una identificación, como una licencia de conducir.

- **Si desea agregar a alguien o quitar a alguien de la lista, debe hacerlo POR ESCRITO y entregárselo al maestro de su hijo o al defensor de la familia antes de la primera vez que esa persona vaya a recoger a su hijo.**
- SÓLO el PADRE / TUTOR LEGAL puede hacer cambios al formulario de recogida.

Custodia

La ley establece que todos los padres tienen derecho a su hijo.

Si tiene un documento legal que dice que uno de los padres no puede recoger al niño, debemos tener una copia de ese documento. Tiene que haber sido firmado por un juez y estar sellado oficialmente.

Cancelaciones por clima

El preescolar seguirá las políticas del distrito escolar sobre cierres de escuelas. Consulte el manual de su escuela para obtener más información.

Simulacros de seguridad de emergencia

Tornado: Cuando suenan las sirenas de tornado, el personal seguirá procedimientos específicos para trasladar a los niños a un área protegida. Los niños asumirán la posición de protección contra tornados. El personal del aula llevará botiquines de primeros auxilios, comunicados de emergencia para niños y, si están disponibles, teléfonos celulares al lugar del refugio.

Los padres no deben arriesgarse al intentar viajar a los centros para recoger a sus hijos cuando hace mal tiempo. Si los padres se presentan, se les pedirá que se queden y permanezcan en el refugio hasta que se les dé la orden.

Los niños están más seguros en la escuela que en un autobús o en un automóvil. Si ocurre un clima severo durante un tiempo de liberación, los niños se quedarán en el centro hasta que se dé la orden. Los padres serán notificados de los retrasos en la llegada.

Si hay niños en un autobús cuando suena una sirena de tornado, el conductor seguirá los planes de emergencia de la ruta y localizar el lugar seguro más cercano. Se contactará a los centros a través de la radio del autobús y se notificará a los padres.

Incendio: En caso de evacuación por incendio, el personal seguirá procedimientos específicos para trasladar a los niños a un lugar seguro hasta que se dé una señal de que todo está despejado.

Notificación a los padres en caso de emergencia: Las autoridades locales, la radio y el personal del distrito escolar en la Oficina Central darán la información que sea apropiada para el público y los padres. Los padres también pueden ser notificados por teléfono en caso de emergencias.

Bloqueo del edificio: en caso de que el edificio se coloque en modo de bloqueo debido a una amenaza externa, nadie más que el personal de emergencia podrá entrar o salir del edificio hasta que el departamento de policía local dé una señal clara.

Evacuación del edificio: En caso de que tengamos que evacuar el edificio, el personal llevará a los niños a un lugar seguro designado fuera de los terrenos de la escuela.

Asistencia

Es importante que su hijo venga a la escuela todos los días. Se están llevando a cabo importantes actividades de aprendizaje. No queremos que su hijo se pierda.

Las regulaciones establecen que su hijo debe asistir el **85% del tiempo**, que es 19 días de los 22 cada mes.

Si su hijo no puede asistir a la escuela, debe llamar a la escuela lo antes posible y explicar el motivo de la ausencia. Si no se ha comunicado con su escuela al comienzo del día escolar, el personal se comunicará con usted para preguntarle por qué su hijo no está en la escuela y ofrecerle apoyo según sea necesario.

Después de perder el 10% de los días escolares, habrá una reunión con su familia y el personal para tratar de ayudarlo a encontrar formas de llevar a su hijo a la escuela. Si su hijo todavía falta con demasiada frecuencia, es posible que nos veamos obligados a sacar a su hijo del programa y darle el espacio a otro niño con una asistencia más regular.

Tardanzas

Los estudiantes que llegan tarde a la escuela se consideran tarde y deben seguir la política y los procedimientos de tardanza del edificio escolar.

Comunicación

El maestro de su hijo enviará a casa comunicaciones regulares a través de boletines, la página de Facebook del salón de clases cerrado y notas personales. Este boletín contendrá información sobre el salón de clases, cambios de horario, anuncios, información sobre planes de lecciones y otra información valiosa.

Se producirá una comunicación regular con el defensor de la familia y el resto del personal. Asegúrese de revisar la mochila de su hijo diariamente y asegúrese de que tengamos su información de contacto actual para poder brindar la mejor comunicación.

Notifíquese sobre los siguientes cambios:

- Cambios de dirección
- Nombre y números de teléfono de los contactos de emergencia
- Número de teléfono de la familia
- Cambios de transporte
- Proveedores de guardería
- Cambios de custodia (con documentación de respaldo)
- Cambios de nombre debido a matrimonio o divorcio
- Cambios en estado de salud
- Alergias
- Medicamentos



Exámenes médicos Requeridos y Dentales .

La ley de Kansas y el Programa Preescolar requieren que cada niño tenga un **examen físico** antes de ingresar a la escuela. Un médico puede completar el examen o una enfermera certificada para realizar los exámenes KanBe Healthy. Head Start requiere una **prueba de hemoglobina**, que evalúa los niveles bajos de hierro en la sangre. Además, se requiere que cada niño haya completado una **prueba de plomo en sangre**. Los defensores de la familia completarán un formulario de detección de plomo verbal anual con las familias.

También requerimos que un **examen dental se haya** completado durante el último año.

Vacunas necesarias para

ingresar a la escuela Las vacunas deben estar lo más actualizadas posible para asistir a la escuela. Existe la posibilidad de que un estudiante sea excluido de la escuela si las vacunas del niño no están al día.

Política sobre piojos

Los procedimientos estatales, federales y locales requieren que los estudiantes que tengan piojos vivos (pediculosis) sean enviados a casa desde la escuela. El niño no podrá regresar a la escuela hasta que haya sido tratado con un tratamiento contra los piojos y ya no haya piojos vivos en la cabeza del niño.

El tratamiento incluye controlar y tratar, según sea necesario, a todos los miembros de la familia en busca de piojos, así como el tratamiento del ambiente del hogar. Esto debe hacerse al mismo tiempo que se trata al niño. Una variedad de tratamientos tópicos probados para ser efectivos contra los piojos están disponibles en las tiendas del área. El personal de preescolar proporcionará instrucciones y suministros a los padres que decidan utilizar el método del aceite de oliva.

Una vez que se identifican los piojos en un salón de clases en particular, se envían notas a las familias que incluyen información sobre los piojos, cómo identificarlos y los métodos de tratamiento adecuados. La educación con respecto a los piojos también se incluye en el paquete de orientación para padres y continúa durante todo el año.

Política sobre enfermedades

Los salones de clases de preescolar no tienen el espacio ni el personal adecuados para cuidar a los niños enfermos. Si su hijo ha estado enfermo con fiebre, diarrea o vómitos en las últimas 24 horas, no envíe a su hijo a la escuela. Los niños deben estar libres de síntomas durante 24 horas antes de regresar.

Si su hijo se enferma en la escuela, se comunicará con usted para que recoja a su hijo lo antes posible. Si no podemos comunicarnos con uno de los padres, llamaremos a uno de los contactos de emergencia que figuran en la lista de contactos de emergencia de su hijo.

Consulte las siguientes pautas de exclusión para saber cuándo puede regresar su hijo a la escuela. Puede comunicarse con la Oficina de Primera Infancia si tiene alguna pregunta.

Pautas de exclusión?

¿Cuándo debo dejar a mi hijo en casa? Cuando su hijo tiene:	¿Cuándo puede mi hijo regresar a la escuela? Cuando su hijo tiene:
Fiebre de 100.0 °F o más o temperatura elevada con otros síntomas Sin..	fiebre durante 24 horas (sin usar un medicamento para reducir la fiebre)
Tos severa (el niño se pone rojo o azul en la cara o tiene una gripe aguda) como o un sonido de "chillido") en la garganta sin..	síntomas o autorización escrita del médico
Diarrea	SIN diarrea durante 24 horas
Vómitos	SIN vómitos durante 24 horas
Ojo rosado (ojos rojos, enmarañados, hinchados o supurantes)	Tratamiento de 24 horas y una nota del médico
Piel infectada (erupción , tiña, impétigo, etc.)	24 horas de tratamiento y una nota del médico
Desmayos o convulsiones (que no sean una afección preexistente) o signos generales de apatía, debilidad, somnolencia, dolor de cabeza o rigidez en el cuello Sin...	síntomas o autorización escrita del médica
Picazón intensa del cuerpo o del cuero cabelludo (incluidos los piojos de la cabeza, los piojos del cuerpo o la sarna)	No hay piojos vivos. Se permiten liendres, solo si el niño ha sido tratado. Debe ser revisado por el personal. Sarna = tratamiento completado.
El personal ve síntomas de médica afección.	Siga las instrucciones del personal de salud antes de regresar a la escuela.

Medicamentos

Alentamos a los padres a hacer arreglos para administrar los medicamentos necesarios en casa, antes o después de la escuela.

Los medicamentos de venta libre como pastillas para la tos, Tylenol, ungüentos, etc. no deben enviarse a la escuela con los niños y no serán administrados por el personal de la escuela.

Si el medicamento recetado debe administrarse durante el horario escolar, el personal los administra después de que se hayan cumplido estos requisitos.

- La ley de Kansas requiere un permiso por escrito de los padres y una orden firmada por el médico.
- La primera dosis de medicamento debe administrarse en casa antes de administrarse en la escuela para evitar una reacción inesperada en la escuela.
- Los padres deben traer los medicamentos a la escuela.

- El medicamento debe estar en el envase original proporcionado por la farmacia o el médico, indicando el nombre del niño, el medicamento, la dosis, la hora a administrar y la forma en que se debe administrar y ser dado.



Bloqueador

Los padres deben completar un **“formulario de Solicitud de medicamento para ser administrado en la escuela” bloqueador** solar y repelente de insectos, el médico de su hijo debería dárselo para que se le aplique. El personal **NO PUEDE** aplicar protector solar o repelente de insectos sin completar y entregar el formulario.

Atención médica de emergencia

En caso de accidente o enfermedad, nuestro personal se comunicará con usted, el padre / tutor o una persona designada para hacerse cargo de su hijo.

En la visita domiciliaria inicial, firmó el consentimiento para recibir atención médica de emergencia para su hijo. Se hará todo lo posible por contactarlo antes de que su hijo reciba tratamiento. Si no podemos comunicarnos con usted, su hijo será llevado al hospital más cercano para recibir tratamiento. Es importante informar a su defensor familiar si ocurre alguno de los siguientes cambios:

- Su nombre, dirección o número de teléfono
- Su lugar de empleo y número de teléfono
- Nombre, dirección y número de teléfono del médico de su hijo
- Nombre, dirección y número de teléfono de cualquier contacto de emergencia
- Información de su seguro médico

Cepillado de dientes



Las aulas de preescolar participan en una actividad de cepillado de dientes todos los días. A cada niño se le ofrece una mancha de pasta de dientes con flúor para el cepillado de los dientes. El personal del salón de clases modelará el cepillado de dientes para demostrar las técnicas de cepillado adecuadas para los niños. La técnica permitirá a los niños practicar el cepillado con el personal del aula como modelos. El cepillado diario de los dientes previene las caries y posibles enfermedades.

Controles de salud

A lo largo del año escolar, el personal de salud completará controles de vista, audición, altura y peso.

Nutrición

Los niños en el programa preescolar reciben comidas y refrigerios nutritivos en la escuela. El programa recibe asistencia federal para servir estas comidas saludables. Las comidas que se sirven deben cumplir con los requisitos nutricionales establecidos por National School Lunch y CACFP (Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos del USDA).

Después de lavarse las manos, el personal, los padres y los niños comen su comida en la cafetería con el personal modelando la comida. Para la merienda, los niños y el personal se sentarán en grupos pequeños para una merienda "estilo familiar". Los niños aprenden a servirse solos, a verter la leche y a utilizar los cubiertos. Después de la comida, los niños limpian sus platos, limpian su área y se lavan las manos.

Damos la bienvenida a los padres / tutores en el aula y durante las comidas para que coman con su hijo. La oficina principal deberá ser notificada antes de las 8:30 am o según la política del edificio que usted estará almorzando y se le cobrará por la comida. Lo acomodaremos siempre que sea posible.

Es muy importante que nos informe si su hijo tiene necesidades nutricionales especiales. Si tiene preguntas sobre las comidas de su hijo, comuníquese con el Coordinador de Salud y Nutrición.

Los menús se publicarán mensualmente. Cada mes, tendrá la oportunidad de ver qué le está sirviendo a su hijo.

No envíe comida desde casa con su hijo. Nuestras regulaciones nos prohíben tener alimentos no aprobados en el sitio. Si tiene inquietudes sobre la comida que recibe su hijo o siente que no se satisfacen sus necesidades a la hora de comer, consulte a su familia Defensor de la Ombudsman al Subdirector de servicios de salud y seguridad.



Servicios para la familia

Queremos ayudar y apoyar a su familia. Los defensores de la familia le preguntarán sobre sus necesidades y objetivos. Los defensores de la familia lo ayudarán a planificar para satisfacer sus necesidades y metas. Podemos ayudar con lo siguiente:

- Alimentos
- Presupuesto
- Crisis familiar
- Ideas para nuevos trabajos
- Ideas para nuevas viviendas
- Formas de regresar a la escuela, obtener su GED
- Obtener seguro médico o cobertura médica
- Clases de desarrollo infantil
- Ropa / necesidades del hogar
- Actividades comunitarias

También podemos ayudarlo a encontrar recursos en la comunidad. Tenemos un libro de recursos disponible. Pregúntele a su defensor de familia si desea un libro de recursos.

Reporte de abuso y negligencia infantil La

requiere que todo el personal **ley** reporte cualquier sospecha de abuso o negligencia infantil al Departamento de Servicios para Niños y Familias de Kansas. No estamos tratando de meter a nadie en problemas. Nuestro principal objetivo es proteger a los niños.

Participación de los padres

Se fomenta los padres de cinco maneras:

1. En el salón de clases o la escuela como voluntarios, observadores o empleados remunerados.
2. Trabajando con sus hijos en su propia casa junto con el defensor de la familia o como una extensión del maestro de la clase.
3. Asistir a actividades / eventos para padres y familiares.
4. Reunirse con el defensor de su familia para desarrollar una relación que resultará en la identificación de las fortalezas y necesidades de su familia.
5. En el proceso de toma de decisiones y operación del programa mediante la elección y servicio como oficiales del Consejo de Política, o de encuestas / cuestionarios del salón de clases.

Los niños que no están inscritos no pueden permanecer en el aula incluso si el padre es voluntario. Este es un reglamento de licencias estatal.

Política de vacaciones en el aula

Las culturas y tradiciones son importantes para los niños y las familias cuando celebran las fiestas. Al planificar las celebraciones navideñas, queremos que todos los niños y las familias se sientan bienvenidos y apoyados, y que puedan compartir sus ideas y sepan que sus ideas son importantes.

Procedimiento

1. La política de vacaciones se discute con los padres en la orientación para padres.
2. En la primera visita domiciliaria, el personal docente pedirá a las familias que compartan sus culturas y tradiciones. El personal utilizará esta información para planificar cómo se celebrarán los días festivos.
3. Algunos días festivos no se celebrarán en la escuela. Esta información se compartirá a través de boletines informativos en el aula.
4. Durante las vacaciones, se anima a los padres a compartir sus ideas, ya que hay muchas formas de celebrarlo durante el año. Sin embargo, no se realizarán intercambios de regalos en las aulas.

5. El cumpleaños de cada niño es muy especial. Los maestros se asegurará de que cada niño se sienta importante en su cumpleaños. Si desea enviar algo para ayudar a celebrar un cumpleaños, puede enviar tarjetas como pegatinas, lápices, juguetes pequeños, etc. No se permitirá ningún tipo de comida, incluidos los dulces.

6. Celebrar con alimentos nutritivos hechos en la escuela es muy apropiado. Los niños participarán en la preparación de refrigerios nutritivos y saludables en la escuela al menos una vez al mes.

Consejo de Política

Política comparte el papel de la toma de decisiones con la Junta de Educación de USD 418, creando un sistema de gobierno compartido. Estos grupos trabajan para comunicarse entre sí a fin de tomar decisiones de calidad que afecten a los niños, las familias y el personal involucrado en el programa preescolar.



Órgano rector: La Junta de Educación de USD 418 actuará como órgano rector interino del Programa Head Start. Los miembros del BOE nombrará a un miembro para que sirva como representante en el Consejo de Políticas de Head Start. La información sobre el Consejo de Políticas se transmitirá a la BOE a través de esta persona. Si el representante de BOE no está disponible para asistir, se comunicará con el suplente seleccionado.

Consejo de Políticas: El Consejo de Políticas estará compuesto por padres y miembros de la comunidad como se establece en los estatutos. El grupo participará activamente en el desarrollo de políticas del programa, la planificación del programa, los cambios de personal y otras responsabilidades como se establece en la Norma de Desempeño 1301.3.

Cada miembro del consejo de políticas no servirá más de 3 años y será elegido anualmente. Las reuniones se realizan una vez al mes. Meeting locations rotate between Sitios de McPherson, Hillsboro y Marion.

Cada mandato se extenderá desde la reunión de octubre hasta la próxima reunión de octubre. Los oficiales serán elegidos en la primera reunión del consejo.

Las descripciones de los puestos se enumeran en los estatutos.

Cómo unirse al Consejo de Políticas:

Los defensores de la familia se comunicarán con usted en otoño para ver si está interesado en postularse como representante de la clase de su hijo. Es posible que se le pida que envíe una breve autobiografía sobre usted y luego los padres votarán por su representante.

Plan de estudios

Nos gustaría darles la bienvenida, como padres y tutores, para que participen activamente en la educación de su hijo. Usted es el primer y más importante maestro de su hijo. Su participación en el aula y la interacción con su hijo en casa son una parte crucial del éxito de su hijo.

Valoramos su opinión con respecto a las inquietudes que pueda tener sobre el plan de estudios y lo que más desea que su hijo aprenda mientras está en nuestro programa. El programa ha adoptado el Currículo Creativo y TS Gold para la evaluación del año escolar actual. El plan de estudios se fortalece mediante la comunicación entre los padres y el personal con respecto a las fortalezas, intereses, estilos de aprendizaje y necesidades de los niños. Compartir sus observaciones desde casa también nos ayudará a obtener información valiosa sobre los antecedentes culturales, los intereses y el temperamento de su hijo.

Orientación infantil y manejo del comportamiento

Los niños pequeños pueden presentar comportamientos desafiantes a medida que aprenden a comportarse adecuadamente en el entorno educativo. Estamos comprometidos con el uso de estrategias de comportamiento positivo al enseñar a los niños pequeños cómo manejar su propio comportamiento. Las decisiones de orientación infantil y gestión del aula promoverán habilidades sociales positivas, fomentarán el respeto mutuo, fortalecerán la autoestima y respaldaron un entorno seguro.

Las estrategias de comportamiento positivo normalmente incluirán la siguiente lista. Todo el personal utilizará estrategias como estas para guiar y controlar el comportamiento de los niños en el aula.

1. Usar elogios, estímulo y otros medios para reconocer el comportamiento apropiado.
2. claramente las expectativas de un comportamiento apropiado.
3. Enseñar a los niños habilidades sociales positivas a través de la enseñanza directa, modelar y usar la práctica con compañeros competentes, incluyendo Currículo de salud mental y habilidades sociales en los planes de lecciones.
4. Ofrecer a los niños opciones alternativas y orientarlos lejos del comportamiento inapropiado y evitar luchas de poder con los niños siempre que sea posible.
5. Desarrollar reglas del aula que sean claras, razonables y consistentes, estableciendo las reglas al comienzo del año del programa (para todo el día / año, introduciendo reglas a medida que comienzan los nuevos niños) incluyendo a los niños en el proceso .
 - Las reglas se publicarán en el aula
 - Las reglas publicadas incluirán imágenes tanto como sea posible (las fotos de los niños y los dibujos son apropiados)
 - El establecimiento, la modificación y la enseñanza de reglas serán parte de los planes de lecciones regulares
 - Las reglas serán consistentes con las políticas y procedimientos del programa, incluidas las políticas de salud y seguridad
6. Las reglas serán el menor número posible con un enfoque en ser declaraciones amplias, utilizando tiempos de grupos grandes y pequeños para ser específicos sobre cómo se implementan. El personal planificará un entorno seguro y apropiado para el desarrollo que apoye el comportamiento prosocial.

Como parte de nuestros planes de estudios, utilizamos la disciplina consciente.

La disciplina consciente en conceptos para el salón de clases, el hogar y el personal de preescolar del condado de Mcpherson / Marion.

lugar seguro para el niño

Es útil tener un lugar designado para que los niños (y adultos) vayan cuando sientan la necesidad de calmarse. Es un lugar solo para descansar, respirar y calmarse. Se pueden colocar allí elementos que ayudarían al proceso de calma (mantas, peluches, iconos que muestran técnicas de respiración, etc.). Los adultos también pueden modelar el lugar seguro para que los niños sepan cómo usarlo mejor.

Salón de clases: El "lugar seguro" es un lugar para desarrollar en el aula como una forma de apoyar la habilidad de la compostura. El "lugar seguro" brinda a los niños la oportunidad de alejarse del grupo para calmarse, recuperar la compostura y mantener el control cuando están molestos, enojados o frustrados.

La estructura física puede ser una carpa o un rincón con almohadas suaves. Cada aula individual tiene la capacidad de crear su "lugar seguro". El "lugar seguro" en el salón de clases no está diseñado para ser un espacio de "tiempo fuera" donde se envía a un niño.

Hogar: La familia puede decidir dónde debe ubicarse el "Lugar seguro". Depende de la familia decidir si todos los miembros de la familia, adultos y niños, compartirán el mismo "lugar seguro" o tendrán ubicaciones separadas. Al igual que con cualquier habilidad, los miembros de la familia necesitarán aprender y practicar cuándo usar el lugar seguro y cómo usarlo. Una vez más, no es un lugar de "tiempo de espera", es un lugar al que ir cuando se ha reconocido que debe ocurrir la calma.

Personal: Los artículos se colocarán en un área designada por el personal para calmarse, artículos como bolas antiestrés, íconos para respirar, loción, libros de motivación y reproductores de CD con auriculares y música suave y relajante.

Útil / Doloroso

Estas palabras son clave para los términos en Disciplina Consciente. Este lenguaje puede sonar como, "Recogiste bloques para que tus amigos no se tropezaran, y eso fue útil". El lenguaje de ser hiriente puede sonar como: "Querías el camión, así que golpeaste a tu amigo. Golpear es hiriente. No puedes golpear. Cuando quiera un juguete, pídale a su amigo que lo comparta cuando haya terminado con él".

Salón de clases: El maestro usa el lenguaje de "útil o hiriente" y les enseña a los niños cómo se ve, cómo se siente y cómo suena ser útil. Se pueden dibujar y mostrar o escribir sobre muchas formas de ayuda en un libro de clase. Es fundamental que los profesores ayuden a los niños a

ser específicos en este proceso. El maestro debe guiar a los niños hacia escenas específicas para que conozcan el lenguaje y las acciones a utilizar para compartir y turnarse. El maestro debe hacer un juego de roles con los niños para que también comprendan lo que significa hacer daño. Los libros hechos en clase también son buenas formas de explicar que las cosas son hirientes.

Los maestros deben desarrollar algún tipo de estructura que apoye la ayuda con los niños en el aula. Algunos ejemplos que apoyan la ayuda son un árbol de papel o una rama en la que los niños colocan corazones o un frasco de canicas que los niños agregan cuando se observa un acto de ayuda.

Hogar: Útil e hiriente son términos comprensibles y explicables para usar con niños. A menudo se les dice a los niños que sean "amables". "Agradable" es una palabra difícil de definir. Puede que no signifique lo mismo en varias situaciones. El uso del término "útil / hiriente" ayuda a los niños a sentir internamente el resultado de su acción. Cuando se utilizan los términos "bueno, agradable, etc.", hay una sensación de juicio que se está emitiendo por parte del adulto. Los niños pueden entonces internalizar este juicio en sentimientos de estar bien o mal.

Personal: Útil es una palabra que también se puede usar con compañeros de trabajo. En lugar de decir "gracias", utilice la palabra "útil".

Darse cuenta

El darse cuenta de las conductas / emociones de un niño y aplicarlas al niño puede ayudarlo a aprender a nombrar las emociones, sacarlas de ciertas funciones cerebrales y hacerles saber que son "escuchadas" y comprendidas.

Aula y Hogar: El acto de darse cuenta apoya las funciones del cerebro. Cuando un niño está en su tronco cerebral, el uso de las habilidades de percepción lo mueve desde su tallo cerebral a los sistemas límbicos. Por ejemplo, si un niño está llorando, el personal debe prestar mucha atención a algo que pueda estar haciendo con su rostro. El lenguaje del adulto puede sonar como, "Tu cara está arrugada así", con el adulto demostrando cómo se ve la cara del niño. Lo más probable es que el niño haga contacto visual con el adulto. Cuando eso sucede, el niño sube un nivel en su cerebro. Una vez que el niño tiene contacto visual con el adulto, está listo para tomar decisiones.

El acto de darse cuenta también es importante cuando se les enseña a los niños a ser útiles e hirientes. Cuando note que los niños están ayudando, dígame: "Barriste el piso. Eso fue útil, ¿puedes poner un corazón en nuestro árbol de bondad?" Lo mismo se hace cuando se hacen actos hirientes. "Le gritaste a tu amigo. Eso fue doloroso".

Es importante que los adultos dediquen tiempo a darse cuenta de los actos y enseñarles a los niños lo que están haciendo. La investigación muestra que se necesita decirle a un niño lo mismo hasta 2000 veces antes de que deje una huella en su cerebro.

Personal: Implementar un árbol de bondad similar al que se usa en el aula. El personal puede escribir actos de bondad en un corazón y colocarlo en el árbol de bondad.

Bien Deseado

Desear el bien es una forma de enfocar nuestra intención. Se ha demostrado que la intención es lo que convierte las posibilidades en realidades. Por lo tanto, es nuestra intención por la que literalmente creamos nuestras vidas. Desear el bien es tener buenas intenciones y saber que nuestras intenciones cambian las cosas incluso cuando no realizamos ninguna acción física.

Salón de clases: Los maestros pueden enseñar a los niños a "pensar" en algo realmente especial, tal vez recibir un abrazo de mamá, ver al abuelo o jugar con su mascota. Los maestros deben hablar sobre ese sentimiento especial interior y explicar qué es el sentimiento en el que piensas cuando "deseas lo mejor". Cuando los niños se van de la escuela, sus dibujos se colocan en un corazón especial y la clase canta una canción especial. Esta acción permite que los niños comprendan que se preocupan por los demás cuando no están en la escuela. Luego, los niños aprenden, cuando se han ido, que a ellos también se les cuida y se les desea lo mejor.

Etapas de desarrollo de los niños

Los niños de tres años :

A menudo se describe a los niños de tres años como en transición. Se parecen más a los niños en edad preescolar de 4 y 5 años que a los niños pequeños de 2 años. Empiezan a expresarse con palabras e ideas.

Desarrollo social y emocional de los niños:

Los niños de tres años están aprendiendo a confiar en que sus padres, maestros y otras personas importantes en sus vidas los cuidarán bien. La competencia social está comenzando a surgir en este momento, pero no está completamente desarrollada. El niño social de tres años puede volverse egocéntrico muy rápidamente.

Desarrollo físico de los niños:

El juego del niño de tres años suele ser más largo y concentrado que el juego del niño pequeño. Las actividades motoras gruesas como correr, balancearse, lanzar y atrapar una pelota y bailar al son de la música son una gran fuente de placer para este grupo. El juego tranquilo, como usar títeres y pintar un cuadro, también les resulta agradable.

Desarrollo cognitivo de los niños:

Los niños de tres años están llenos de pensamientos e ideas. Están usando todos sus sentidos. La capacidad de los tres para clasificar y comprender su mundo se encuentra solo en un nivel inicial. Pueden clasificar objetos, pero generalmente solo por una característica a la vez.

Desarrollo del lenguaje de los niños:

La mayoría a los tres años , han dominado todos los sonidos, quizás con la excepción de "f", "l", "r", "s", "k", "sk" y "t". La mayoría a los tres pueden usar términos en plural, hablar en oraciones, recitar rimas simples y hacer preguntas. Pueden decir sus nombres y apellidos. Les encanta compartir sus pensamientos.

Niños de cuatro años :

Están trabajando en las mismas tareas de desarrollo que los tres, pero a un nivel superior. Usan la palabra "por qué" con frecuencia, a menudo su explicación de "por qué" no es tan importante para un niño de cuatro años como el hecho de que le está prestando toda su atención.

Desarrollo social / emocional de los niños:

A los 4 años los niños son una mezcla de independencia y sociabilidad. Les gusta hacer las cosas por su cuenta. Se enorgullecen de imitar los comportamientos de los adultos, pero también les encanta jugar con los demás, especialmente en grupos de dos y tres. Los cuatro tienden a ser muy expresivos, utilizando acciones y expresiones faciales, así como palabras para expresar sus puntos de vista.

Desarrollo físico de los niños:

A los 4 años los niños son cada vez más capaces de controlar sus músculos. Los músculos de las piernas les permiten mantener un paso rítmico al correr. Su coordinación también mejora dramáticamente.

Desarrollo cognitivo de los niños:

Los niños de cuatro años están interesados en la causa y el efecto y siempre quieren saber por qué suceden las cosas. Se acercan al mundo con gran curiosidad y utilizan su imaginación para entenderlo.. Sin embargo, debido a que para ellos es difícil separar la realidad de la fantasía, pueden tener miedos irracionales. Desde el punto de vista del desarrollo, están luchando con las diferencias entre la verdad y la ficción. En un intento por descubrir los límites, la verdad a menudo se estira.

El desarrollo de los niños en el lenguaje:

El lenguaje de los niños de 4 años progresa rápidamente. Por lo general, pueden comprender y usar palabras como "en", "con", "por", "para", "sobre" y "debajo". Les encanta hablar, que les hablen y escuchar libros.

Niños de cinco años

Para cuando los niños cumplen cinco años, han ganado seguridad sobre quiénes son y su lugar en el mundo.

Desarrollo social / emocional en los niños de 5 años:

son individuos cada vez más independientes y autosuficientes. Son confiables y responsables y disfrutan que se les prodiga elogios por su confiabilidad. A los cinco son sumamente sociales. Buscan amigos, por lo general tienen uno o dos compañeros de juegos especiales.

Desarrollo físico Los niños de 5 años:

Muestran más agilidad, equilibrio y coordinación que los de cuatro en los movimientos. Pueden saltar la cuerda, andar en bicicleta con ruedas de entrenamiento, controlar un pincel y escribir letras y números con mayor precisión.

Los niños Desarrollo Cognitivo :

resuelven problemas y hacen predicciones al observar los objetos y el mundo que los rodea y al hacer conexiones con lo que ya saben. Pueden comprender conceptos de color, tamaño y forma. También pueden categorizar por dos características, como el color y la forma.

Desarrollo del lenguaje de los niños de 5 años:

Muestran un crecimiento significativo en sus habilidades de comunicación. Producen oraciones que tienen un orden de palabras similar al de un adulto. Hablan no solo en oraciones, sino también en párrafos. Los niños de cinco años también comienzan a extender sus habilidades del lenguaje oral a la lectura y la escritura.

intervención de seguridad de emergencia

Definiciones de (Ver KAR 91-42-1)

“Intervención de seguridad de emergencia” es el uso de reclusión o restricción física cuando un estudiante presenta un peligro inmediato para sí mismo o para otros. La acción violenta que destruye la propiedad puede requerir el uso de una intervención de seguridad de emergencia.

La “reclusión” requiere que se cumplan las tres condiciones siguientes: (1) el personal escolar coloca al estudiante en un área cerrada; (2) el estudiante está aislado deliberadamente de adultos y compañeros; y (3) al estudiante se le impide salir, o cree razonablemente que se le impedirá salir del área cerrada.

“Restricción química” significa el uso de medicamentos para controlar el comportamiento físico violento de un estudiante o restringir la libertad de movimiento de un estudiante.

“Restricción mecánica” significa cualquier dispositivo u objeto utilizado para limitar el movimiento de un estudiante. “Restricción física” significa fuerza corporal utilizada para limitar sustancialmente el movimiento de un estudiante. “Escorta física” significa tocar o sostener temporalmente la mano, muñeca, brazo, hombro o espalda de un estudiante que está actuando con el propósito de inducir al estudiante a caminar hacia un lugar seguro.

“Tiempo fuera” significa una intervención conductual en la que un estudiante es retirado temporalmente de una actividad de aprendizaje sin estar confinado.

Tipos prohibidos de restricción

Todos los miembros del personal tienen prohibido participar en las siguientes acciones con todos los estudiantes:

- Usar restricción física boca abajo (boca abajo).
- Usar restricción física boca arriba (supina).
- Usar restricción física que obstruya las vías respiratorias del estudiante.
- Usar restricción física que afecte el modo principal de comunicación del estudiante.
- Usar restricción físico-química, excepto según lo prescrito por un profesional de la salud autorizado para el tratamiento de una condición médica o psiquiátrica.
- Uso de restricción mecánica, excepto: de Dispositivos de protección o estabilizadores requeridos por ley o usados de acuerdo con una orden de un profesional de la salud autorizado; Cualquier dispositivo utilizado por los agentes de la ley para llevar a cabo tareas de aplicación de la ley, o cinturones de seguridad y otros equipos de seguridad utilizados para asegurar a los estudiantes durante el transporte.

Capacitación: Se capacitará a todos los miembros del personal.

Con respecto al uso de estrategias de intervención de comportamiento positivo, técnicas de desescalamiento y técnicas de prevención. Dicha formación deberá ser coherente con los programas de formación reconocidos a nivel nacional sobre el uso de intervenciones de seguridad de emergencia. La intensidad de la formación proporcionada dependerá del puesto del empleado. Los administradores, los miembros del personal con licencia y otro personal que se considere que es más probable que necesite restringir a un estudiante recibirán una capacitación más intensa que el personal clasificado que no trabaja directamente con los estudiantes en el aula. La administración del distrito y del edificio determinará la intensidad del entrenamiento requerido por cada puesto. Cada edificio escolar deberá mantener documentación sobre la capacitación que se brindó y una lista de participantes.

Documentación :

El director o la persona designada deberá proporcionar una notificación por escrito a los padres del estudiante cada vez que se utilice el ESL con un estudiante. Dicha notificación debe proporcionarse dentro de los dos (2) días escolares. Además, cada edificio deberá mantener la documentación cada vez que se utilice ESL con un estudiante. Dicha documentación debe incluir todo lo siguiente:

- Fecha y hora de la intervención.
- Tipo de intervención.
- Duración del uso de la intervención.
- Personal escolar que participó o supervisó la intervención.

Toda la documentación se debe proporcionar al director de la escuela, quien será responsable de proporcionar copias de dicha documentación al superintendente al menos una vez al año. Al menos una vez por año escolar, cada director de la escuela o su designado revisará la documentación de los incidentes de ESL con los miembros del personal apropiados para considerar el uso en esos casos.

Reporte de datos de la administración:

El distrito deberá reportar los datos de ESI al departamento de educación del estado según sea necesario.

Proceso de resolución de disputas locales :

La junta de educación anima a los padres a intentar resolver los problemas relacionados con el uso de ESI de manera informal con el director de la escuela y / o el superintendente antes de presentar una queja formal ante la junta. En caso de que la queja se resuelva de manera informal, el administrador debe proporcionar un informe por escrito de la resolución informal al superintendente y los padres y conservar una copia del informe en la escuela. El superintendente compartirá la resolución informal con la junta de educación y proporcionará una copia al departamento de educación del estado.

Si los problemas no se resuelven de manera informal con el director del edificio y / o el superintendente, los padres pueden presentar una queja formal por escrito a la junta de educación proporcionando una copia de la queja al secretario de la junta y al superintendente. Al recibir una queja formal por escrito, el presidente de la junta asignará un investigador para que revise la queja e informe los hallazgos a la junta en su conjunto.

Dicho investigador puede ser un miembro de la junta, un administrador escolar seleccionado por la junta o un abogado de la junta. Dichos investigadores estarán informados de la obligación de mantener la confidencialidad de los registros de los estudiantes y deberán informar los hallazgos y la acción recomendada a la junta en sesión ejecutiva. El secretario de la junta y el superintendente deben completar dicha investigación dentro de los treinta (30) días posteriores a la recepción de la queja formal por escrito.

En o antes del día 30 después de recibir la queja por escrito, la junta adoptará un informe que contenga las conclusiones por escrito de los hechos y, si es necesario, la acción correctiva apropiada. Se proporcionará una copia del informe adoptado por la junta a los padres, la escuela y la junta de educación estatal.

No dude en contactarnos con sus ideas, sugerencias,

preguntas o inquietudes.

¡Esperamos tener un gran año!

